

## **REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH**

w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin studiów doktoranckich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (zwany dalej Regulaminem) określa organizację studiów oraz związane z nią prawa i obowiązki doktorantów odbywających studia w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, prowadzone w języku polskim lub języku obcym.
2. Jeżeli wiążące Szkołę Główną Handlową w Warszawie (zwaną dalej SGH) krajowe lub międzynarodowe, dwustronne lub wielostronne porozumienia w sprawie studiów doktoranckich przewidują inne niż określone w Regulaminie prawa i obowiązki doktorantów dotyczące organizacji i toku studiów w SGH, stosuje się postanowienia tych porozumień w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli wymaga tego wykonywanie przez SGH zobowiązań wynikających z tych porozumień, Rektor może określić w drodze zarządzenia prawa i obowiązki doktorantów dotyczące toku studiów odmiennie, niż stanowi Regulamin.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 2**

1. Prawa i obowiązki doktorant nabywa z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie SGH. Osoba przyjmowana w poczet doktorantów potwierdza na piśmie złożenie ślubowania.
2. Na studia doktoranckie można zostać przyjętym:
  - 1) po spełnieniu warunków rekrutacji;
  - 2) w trybie przeniesienia, zgodnie z poniższymi zasadami, z innego kolegium SGH lub innej uczelni lub jednostki naukowej:
    - a) uprawnionym do przyjęcia w trybie przeniesienia jest doktorant, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów doktoranckich w innej jednostce

prowadzącej studia doktoranckie i od uzyskania zaliczenia nie upłynął okres dłuższy niż jeden rok akademicki,

- b) decyzję o przyjęciu w trybie przeniesienia podejmuje kierownik studiów, na które doktorant ma być przeniesiony, określając w niej zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych oraz, po uzyskaniu opinii prowadzącego przedmiot, zaliczenia przedmiotów objętych programem studiów,
- c) decyzję o przeniesieniu doktoranta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne podejmuje kierownik studiów,
- d) doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia do planowanego czasu studiów, o którym mowa w § 8, wlicza się czas studiów zaliczony przed przeniesieniem,
- e) ostateczna decyzja o przyjęciu w trybie przeniesienia jest podstawą do skreślenia doktoranta z listy doktorantów na studiach, z których został przeniesiony.

3. Przeniesienie na studia stacjonarne możliwe jest tylko ze studiów stacjonarnych.

### § 3

Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, indeks doktoranta i składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu. Zasady wydawania elektronicznej legitymacji i korzystania z niej, w tym potwierdzania jej ważności, określają odrębne wewnętrzne akty prawne SGH.

### § 4

1. Doktorant ma prawa wynikające z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), statutu SGH i przepisów wydanych na ich podstawie, określone w niniejszym Regulaminie oraz w przepisach regulujących organizację studiów doktoranckich.
2. Doktorant ma w szczególności prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
  - 2) prowadzenia badań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomocy ze strony pracowników i organów SGH oraz jej infrastruktury;
  - 3) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego;
  - 4) zrzeszania się w organizacjach doktoranckich i innych działających w SGH;

- 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z infrastruktury SGH;
- 6) korzystania z Biblioteki SGH;
- 7) przerw wypoczynkowych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku;
- 8) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) ubiegania się o stypendium doktoranckie, zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej oraz świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 5

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi w SGH oraz stosownie do rozstrzygnięć kierownika studiów w sprawie toku studiów.
2. Doktorant jest obowiązany w szczególności:
  - 1) przestrzegać praw i zwyczajów akademickich;
  - 2) dbać o dobre imię i mienie SGH;
  - 3) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem studiów;
  - 4) odbywać praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu. Wymiar praktyk odbywanych w uczelni nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie; doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 5) uzyskiwać terminowo zaliczenia wszystkich przedmiotów, prowadzić badania naukowe i spełniać inne wymogi przewidziane w programie studiów;
  - 6) składać egzaminy samodzielnie i etycznie oraz wykonywać prace naukowe z poszanowaniem praw chroniących własność intelektualną;
  - 7) terminowo regulować zobowiązania finansowe wobec SGH;
  - 8) niezwłocznie powiadamiać sekretarza studiów o zmianie danych osobowych istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji. W razie zaniedbania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji

doręczenie pisma lub decyzji pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny;

- 9) składać corocznie na koniec roku akademickiego sprawozdania z prowadzonych badań naukowych i praktyk zawodowych;
- 10) aktywnie współdziałać przy wyznaczeniu, zgodnie z § 7, opiekuna naukowego;
- 11) mieć konto na serwerze poczty elektronicznej należącym do SGH wraz z adresem domenowym identyfikowanym z SGH oraz korzystać z tego adresu poczty elektronicznej w sprawach związanych ze studiami; niezapoznanie się przez doktoranta z informacjami umieszczonymi przez SGH na jego koncie pocztowym nie zwalnia doktoranta z należytego i terminowego realizowania obowiązków.

## § 6

Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z upływem ostatniego dnia realizacji programu studiów doktoranckich z uwzględnieniem okresu przedłużenia zgodnie z § 20 albo z dniem skreślenia z listy doktorantów. Nie dotyczy to zobowiązań majątkowych doktoranta wobec SGH.

## **OPIEKA NAUKOWA**

### § 7

1. Jednostka organizacyjna Uczelni zapewnia doktorantowi przez cały okres studiów doktoranckich opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej albo artystycznej, sprawowane przez opiekuna naukowego.
2. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką naukową opiekuna naukowego.
3. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy, z okresu ostatnich pięciu lat.
4. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich.
5. Po otwarciu przewodu doktorskiego funkcję opiekuna naukowego przejmuje promotor, powołany przez radę jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski.

6. Podstawową formą współpracy opiekuna naukowego lub promotora z doktorantem są seminaria doktorskie oraz konsultacje.
7. Do obowiązków opiekuna naukowego i promotora należy w szczególności:
  - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
  - 2) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
  - 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego;
  - 4) dokonywanie rocznej oceny postępów w pracy naukowej oraz praktyki zawodowej doktoranta i akceptacja potwierdzającego je sprawozdania;
  - 5) ocena rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej;
  - 6) opiniowanie ewentualnych wniosków o przedłużenie okresu odbywania studiów, przed przedłożeniem ich kierownikowi studiów doktoranckich;
  - 7) zawiadamianie kierownika studiów doktoranckich o braku postępów w pracy naukowo – badawczej i wnioskowanie o skreślenie z listy uczestników studiów;
  - 8) hospitacja zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta lub przy jego udziale, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 8**

1. Studia doktoranckie prowadzone są w ramach kolegiów.
2. Za organizację i realizację programu studiów odpowiada kierownik studiów.

### **§ 9**

1. Studia trwają planowo od dwu do czterech lat, odpowiednio do programu i planu studiów.
2. Planowy termin ukończenia studiów kończących się w semestrze letnim upływa w dniu 30 września, a w semestrze zimowym ostatniego dnia lutego, chyba że terminy te zostały przesunięte na podstawie § 20.

### **§ 10**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Semestrem początkowym zajęć na studiach doktoranckich może być semestr zimowy albo letni.

#### § 11

SGH pobiera opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie i wydawane dokumenty, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### §12

1. Studia odbywają się według programu i planu studiów doktoranckich.
2. Studia są prowadzone na podstawie aktu o utworzeniu studiów doktoranckich określającego ich program i plan, efekty kształcenia, wymiary zajęć obowiązkowych i fakultatywnych objętych programem oraz przypisane im punkty ECTS, a także praktyki zawodowe. Dokument ten jest publikowany w formie elektronicznej na stronie internetowej kolegium oraz jest do wglądu u sekretarza danej edycji studiów.
3. Plan studiów podawany jest do wiadomości doktorantów poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej kolegium przed rozpoczęciem danego roku akademickiego, nie później niż w dniu 30 września.

### **WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ**

#### § 13

Zaliczeniu podlegają wszystkie, objęte programem studiów, zajęcia i praktyki zawodowe oraz badania naukowe.

#### § 14

1. Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona u prowadzącego niezwłocznie po ustaniu przyczyny tej nieobecności.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności doktoranta.

#### § 15

1. Zajęcia kończą się oceną według następującej skali z zastrzeżeniem ust.3:
  - 1) 5,0 – pięć, słownie bardzo dobry;
  - 2) 4,5 – cztery i pół, słownie dobry plus;
  - 3) 4,0 – cztery, słownie dobry;
  - 4) 3,5 – trzy i pół, słownie dostateczny plus;
  - 5) 3,0 – trzy, słownie dostateczny;
  - 6) 2,0 – dwa, słownie niedostateczny.

2. Badania naukowe i praktyki zawodowe podlegają ocenie opisowej.
3. Seminaria doktorskie oraz szkolenie e-learningowe Ochrona Własności Intelektualnej podlegają zaliczeniu. Zaliczenia nie są wliczane do średniej ocen z przebiegu studiów.
4. Oceny zajęć, seminaria doktorskie oraz szkolenie e-learningowe wpisywane są do protokołów egzaminacyjnych, kart zaliczeniowych oraz indeksów.
5. Średnią ocen w roku ustala się według wzoru:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\sum_{i=1}^n A_i \cdot B_i}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

gdzie:

$A_i$  – ocena z przedmiotu lub średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu, jeżeli był on zdawany więcej niż jeden raz,

$B_i$  – punkty ECTS za przedmiot,

$n$  – liczba przedmiotów realizowanych w danym semestrze,  $i = 1, \dots, n$ .

6. W przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej albo nieprzystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w terminie, doktorantowi przysługuje prawo do drugiego terminu.
7. Na uzasadniony wniosek doktoranta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia niedostatecznej oceny końcowej z przedmiotu kierownik studiów może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni i nie późniejszym niż 1 miesiąc od złożenia wniosku.
8. Egzamin komisyjny przyjmuje komisja powołana przez dziekana kolegium. W jej skład, na wniosek doktoranta, wchodzi przedstawiciel Samorządu Doktorantów SGH wskazany przez właściwy organ Samorządu Doktorantów SGH.
9. Zaliczenia seminarium doktorskiego dokonuje prowadzący seminarium.
10. Kierownik studiów doktoranckich, na podstawie opinii opiekuna naukowego lub promotora, dokonuje oceny: realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych, odbycia praktyk zawodowych, w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.
11. Zaliczenia szkolenia e-learningowego Ochrona Własności Intelektualnej dokonuje kierownik studiów doktoranckich.

## § 16

1. Kierownik studiów jest bezpośrednim przełożonym doktoranta.
2. Kierownik studiów rozstrzyga indywidualne sprawy doktorantów związane z tokiem studiów.
3. Kierownik studiów podejmuje w szczególności decyzje w sprawie:
  - 1) ustalenia dwóch terminów uzyskiwania ocen końcowych z każdego przedmiotu;
  - 2) wyrażenia (w uzasadnionych przypadkach) na wniosek doktoranta zaopiniowany przez prowadzącego zajęcia zgody na uzyskanie ocen końcowych w innych terminach niż ustalone w sesji egzaminacyjnej;
  - 3) zaliczenia kolejnego roku studiów.
4. Dziekan kolegium rozpatruje zastrzeżenia doktoranta do zaliczenia kolejnego roku studiów oraz oceny realizacji badań naukowych i praktyk zawodowych. W przypadku, kiedy dziekan kolegium pełni jednocześnie funkcję kierownika studiów doktoranckich, zastrzeżenia rozpatruje Rektor.

## ROZLICZENIA OKRESOWE

### § 17

1. Rozliczenia okresowe odbywają się w trybie rocznym z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Doktorant ma obowiązek uzyskiwać zaliczenia zgodnie z organizacją roku akademickiego.

### § 18

1. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich zajęć dydaktycznych, badań naukowych oraz praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów w danym roku.
2. Niepełnosprawny doktorant może zwrócić się do kierownika studiów doktoranckich z wnioskiem o dostosowanie formy zaliczenia przedmiotu do ograniczeń doktoranta wynikających z jego niepełnosprawności. Dostosowanie zaliczenia przedmiotu może polegać w szczególności na wydłużeniu czasu egzaminu, zmianie formy egzaminu na ustną lub użyciu specjalnie przygotowanego arkusza egzaminacyjnego (wydruk większą czcionką).
3. Doktorant, który zaliczył rok oraz nie zalega z opłatami za studia, wpisywany jest na kolejny rok studiów.

### § 19

1. Kierownik studiów skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:



- 1) niepodjęcia studiów w terminie;
  - 2) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego albo nieprzystąpienia do egzaminu komisyjnego bez dostatecznie uzasadnionej przyczyny;
  - 3) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 4) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu karą dyscyplinarną wydalenia z SGH.
2. Kierownik studiów może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
  3. W przypadku braku zaliczenia roku kierownik studiów:
    - 1) wyraża zgodę na powtarzanie zajęć dydaktycznych lub praktyk zawodowych oraz zrealizowanie niezaliczonych badań naukowych i warunkowy wpis na następny rok;
    - 2) podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.
  4. Do powtarzania zajęć dydaktycznych, praktyk zawodowych oraz zrealizowania niezaliczonych badań naukowych na zasadach warunkowego wpisu stosuje się następujące zasady:
    - 1) termin zaliczenia w ramach warunkowego wpisu nie może być dłuższy niż rok;
    - 2) warunkowy wpis nie przysługuje na ostatnim roku studiów.
  5. Postępowanie w sprawie skreślenia wszczynają kierownik studiów, zawiadamiając o tym doktoranta na piśmie.
  6. Zawiadomienie powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne wszczęcia postępowania oraz pouczenie o prawie złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia oraz trybie ich złożenia.
  7. Doktorant, który niełoży wyjaśnień w terminie określonym w ust. 6, zostaje skreślony z listy doktorantów.
  8. Doktorant skreślony z listy doktorantów jest obowiązany uregulować zobowiązania w wobec SGH.

## **PRZEDŁUŻENIA OKRESU STUDIÓW**

### **§ 20**

1. Na wniosek doktoranta, uzasadniony szczególnymi okolicznościami, w tym czasową niezdolnością do odbywania studiów spowodowaną chorobą, koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,

dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności, kierownik studiów może przedłużać okres odbywania studiów doktoranckich zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach. Łączny czas tych przedłużeń w całym okresie studiów doktoranckich nie może być dłuższy niż jeden rok.

2. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, na czas ich trwania, łącznie nie dłużej jednak niż o dwa lata.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w Kodeksie pracy, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach .
4. Po zakończeniu okresu przedłużenia studiów, o którym mowa w ust.1, 2 lub 3, doktorant kontynuuje studia w ramach następnej edycji studiów, a jeżeli następna edycja nie została uruchomiona – w trybie indywidualnym, na zasadach określonych przez kierownika studiów. Do studiów w trybie indywidualnym stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu.

## **WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 21**

1. Dziekan kolegium może zezwolić na wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy doktorantów po zaliczeniu pierwszego roku studiów, chyba że skreślenie z listy doktorantów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z SGH, która nie uległa zatarciu, albo od daty skreślenia upłynęło więcej niż trzy lata.
2. Osoba podejmująca studia w trybie wznowienia jest obowiązana do złożenia ślubowania.
3. Wznowienie może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku po dacie skreślenia, chyba że skreślenie nastąpiło z powodu niewniesienia należnych opłat.

4. Doktorant przyjęty na studia w trybie wznowienia zostaje wpisany na rok nie późniejszy niż następujący po ostatnim, który doktorant zaliczył przed skreśleniem z listy doktorantów, przy czym roku, na który dokonany został wpis warunkowy nie uznaje się za rok zaliczony.

## **ZAKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 22**

1. Studia uznaje się za zakończone z dniem uzyskania kwalifikacji trzeciego stopnia, po uprzednim spełnieniu wymogów przewidzianych programem studiów.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, SGH wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

## **ROZSTRZYGANIE SPRAW DOKTORANTÓW**

### **§ 23**

1. Kierownik studiów rozstrzyga indywidualne sprawy doktorantów na pisemny wniosek doktoranta lub z urzędu.
2. Podpisany przez wnoszącego wniosek składa się u sekretarza studiów w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą wniosku. Wniosek powinien zawierać dane osobowe wnoszącego, wskazywać treść wniosku i jego uzasadnienie oraz spełniać inne wymagania określone w przepisach szczególnych.
3. Wniosek niekompletny, po bezskutecznym upływie 7 dniowego terminu wskazanego w wezwaniu do jego uzupełnienia pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli braki uniemożliwiają jego rozpoznanie.

### **§ 24**

1. Od decyzji kierownika studiów doktorantowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora.
2. Odwołanie doktorant składa w terminie 14 dni od doręczenia decyzji za pośrednictwem kierownika studiów.

### **§ 25**

Sprawy doktoranckie nieobjęte przepisami Regulaminu oraz nieuregulowane w innych przepisach rozstrzyga Rektor.

Załącznik do  
Regulaminu studiów doktoranckich

Warszawa, dnia .....

Imię i nazwisko .....  
Prywatny adres e-mail .....  
Nr telefonu .....  
Adres zamieszkania .....  
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne) .....  
Edycja studiów .....  
Data rozpoczęcia studiów doktoranckich .....  
Data zakończenia studiów doktoranckich (wg programu studiów doktoranckich) .....

Ja niżej podpisana/y ..... **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez SGH powyższych danych osobowych w celu<sup>1</sup>:

- badania przebiegu kariery zawodowej absolwentów (*np. realizacja prawa monitorowania karier zawodowych absolwentów wynikającego z art. 13b ust. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.); udział w rankingach uczelni wyższych*),
- utrzymywania kontaktu (*np. Klub Absolwentów SGH, zjazdy Absolwentów, inicjatywy Samorządu Doktorantów SGH*),
- informowania mnie o ofercie edukacyjno-szkoleniowej SGH,
- potwierdzania wykształcenia zdobytego w SGH na prośbę podmiotów przeprowadzających rekrutację pracowników (*w sytuacji, gdy absolwent bierze udział w procesie rekrutacji*).

Zobowiązuję się do informowania SGH o zmianach moich danych kontaktowych.

Zostałam/em poinformowana/y zgodnie z *art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)*, że miejscem przetwarzania moich danych osobowych jest Kolegium ..... SGH z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 162 oraz że mam prawo dostępu do ich treści, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.

.....  
(czytelny podpis)

Ja niżej podpisana/y ..... **nie wyrażam zgody** na przetwarzanie moich danych osobowych w żadnym z powyższych celów

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> Zaznaczyć wybrane pozycje, pozostałe wykreślić