

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH

w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin studiów doktoranckich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (zwany dalej Regulaminem) określa organizację studiów oraz związane z nią prawa i obowiązki doktorantów odbywających studia w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, prowadzone w języku polskim lub języku obcym.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
 - 2) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
 - 3) zaliczenie zajęć – uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem;
 - 4) program studiów – zestaw przedmiotów oferowanych w ramach danej edycji studiów oraz wymiar czasowy ich wykładania;
 - 5) plan studiów – kolejność przedmiotów określonych w programie i ich wymiar czasowy w poszczególnych semestrach, liczbę godzin zajęć obowiązkowych, liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, zasady zaliczania poszczególnych lat studiów;
 - 6) ocena końcowa – ocenę z egzaminu lub z zaliczenia.
3. Jeżeli wiążące Szkołę Główną Handlową w Warszawie (zwaną dalej SGH) krajowe lub międzynarodowe, dwustronne lub wielostronne porozumienia w sprawie studiów doktoranckich przewidują inne niż określone w Regulaminie prawa i obowiązki doktorantów dotyczące organizacji i toku studiów w SGH, stosuje się postanowienia tych porozumień w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli wymaga tego wykonywanie przez SGH zobowiązań wynikających z tych porozumień, Rektor może określić w drodze

zarządzenia prawa i obowiązki doktorantów dotyczące toku studiów odmiennie, niż stanowi Regulamin.

4. Studia są prowadzone na podstawie aktu o utworzeniu studiów doktoranckich określającego ich program i plan, efekty kształcenia, wymiary zajęć obowiązkowych i fakultatywnych objętych programem oraz przypisane im punkty ECTS, a także praktyki zawodowe. Dokument ten jest publikowany w formie elektronicznej na stronie internetowej kolegium oraz jest do wglądu u kierownika studiów doktoranckich.

5. Na studia doktoranckie można zostać przyjętym:

- 1) w trybie rekrutacji, po spełnieniu warunków rekrutacji;
- 2) w trybie przeniesienia, z innego kolegium SGH, innej uczelni albo jednostki naukowej, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) uprawnionym do przyjęcia w trybie przeniesienia jest doktorant, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów doktoranckich i od uzyskania zaliczenia nie upłynął okres dłuższy niż jeden rok akademicki,
 - b) decyzję o przyjęciu w trybie przeniesienia podejmuje kierownik studiów doktoranckich, na które doktorant ma być przeniesiony, określając w niej zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych,
 - c) decyzja, o której mowa w punkcie b), podawana jest do wiadomości kierownika dotychczasowych studiów doktoranckich,
 - d) decyzję o przeniesieniu doktoranta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne podejmuje kierownik studiów doktoranckich,
 - e) doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia do planowego czasu studiów, wlicza się czas studiów zaliczony przed przeniesieniem,
 - f) ostateczna decyzja o przyjęciu w trybie przeniesienia jest podstawą do wykreślenia doktoranta z listy doktorantów na studiach, z których został przeniesiony,
 - g) przeniesienie na studia stacjonarne możliwe jest tylko ze studiów stacjonarnych.

PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 2

Prawa i obowiązki doktorant nabywa z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie SGH. Osoba przyjmowana w poczet doktorantów potwierdza na piśmie złożenie ślubowania.

§ 3

1. Doktorant ma prawa wynikające z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm), statutu SGH i przepisów wydanych na ich podstawie, określone w niniejszym Regulaminie oraz w przepisach regulujących organizację studiów doktoranckich.
2. Doktorant ma w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
 - 2) prowadzenia badań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomocy ze strony pracowników, w tym opiekuna naukowego, i organów SGH oraz jej infrastruktury;
 - 3) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego;
 - 4) zrzeszania się w organizacjach doktoranckich i innych działających w SGH;
 - 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z infrastruktury SGH;
 - 6) korzystania z Biblioteki i systemów informatycznych SGH;
 - 7) przerw wypoczynkowych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku;
 - 8) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 9) ubiegania się o stypendium doktoranckie, zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej oraz świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 10) Poza świadczeniami wymienionymi w pkt. 9 doktoranci z niepełnosprawnością mają prawo – odpowiednio do rodzaju i stopnia niepełnosprawności – ubiegać się o stworzenie warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych, a w szczególności o:
 - a) indywidualne warunki uczestnictwa w zajęciach i ich zaliczania;
 - b) indywidualne warunki korzystania z Biblioteki SGH;

- c) zezwolenie na wjazd samochodem i parkowanie na terenie SGH;
 - d) zgodę prowadzącego zajęcia dydaktyczne na nagrywanie zajęć lub zgodę kierownika studiów doktoranckich na udział w zajęciach asystenta doktoranta niepełnosprawnego lub tłumacza na język migowy;
 - e) pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania.
3. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta. Zasady wydawania elektronicznej legitymacji i korzystania z niej, w tym potwierdzania jej ważności, określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydane na podstawie art. 201 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz wewnętrzne akty prawne SGH.
 4. Doktorant nie ponosi dodatkowych opłat z tytułu otwarcia i przeprowadzenia przewodu doktorskiego w okresie studiów i po ich ukończeniu.

§ 4

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi w SGH oraz stosownie do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich w sprawie toku studiów.
2. Doktorant jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać praw i zwyczajów akademickich;
 - 2) postępować zgodnie z normami etycznymi i zasadami współżycia społecznego;
 - 3) dbać o dobre imię i mienie SGH;
 - 4) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem studiów;
 - 5) odbywać praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu. Wymiar praktyk nie może być mniejszy niż 10 i większy niż 90 godzin rocznie. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu jest zwolniony z odbywania praktyk zawodowych. Szczegółowe zasady zaliczania praktyk zawodowych określają odrębne wewnętrzne akty prawne SGH;
 - 6) uzyskiwać terminowo zaliczenia zajęć;
 - 7) prowadzić badania naukowe z poszanowaniem praw chroniących własność intelektualną;
 - 8) spełniać inne wymogi przewidziane w programie studiów doktoranckich;

- 9) terminowo regulować zobowiązania finansowe wobec SGH określone odrębnymi wewnętrznymi aktami prawnymi i umową o odpłatności;
 - 10) niezwłocznie powiadamiać kierownika studiów doktoranckich o zmianie danych osobowych istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji. W razie zaniedbania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji doręczenie pisma lub decyzji pod dotychczasowym adresem jest prawnie skuteczne;
 - 11) składać na koniec każdego roku akademickiego sprawozdania z prowadzonych badań naukowych i praktyk zawodowych;
 - 12) wybrać opiekuna naukowego;
 - 13) mieć konto na serwerze poczty elektronicznej należącym do SGH wraz z adresem domenowym identyfikowanym z SGH oraz korzystać z tego adresu poczty elektronicznej w sprawach związanych ze studiami; niezapoznanie się przez doktoranta z informacjami umieszczonymi przez SGH na jego koncie pocztowym nie zwalnia doktoranta z należytego i terminowego realizowania obowiązków.
3. Formy prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta lub jego uczestniczenia w ich prowadzeniu określają odrębne wewnętrzne akty prawne SGH.
 4. SGH pobiera opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie i wydawane dokumenty, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i umowie o odpłatności.

§ 5

Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z upływem ostatniego dnia realizacji programu studiów doktoranckich, albo z dniem uzyskania kwalifikacji trzeciego stopnia, albo z dniem skreślenia z listy doktorantów. Nie dotyczy to zobowiązań majątkowych doktoranta wobec SGH. Osoba nieskreślona z listy doktorantów, której prawa i obowiązki doktoranta wygasły, podlega wykreśleniu z listy doktorantów.

OPIEKA NAUKOWA

§ 6

1. Kolegium zapewnia doktorantowi przez cały okres studiów doktoranckich opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej, sprawowane przez opiekuna naukowego lub promotora.

2. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką naukową opiekuna naukowego. Po otwarciu przewodu doktorskiego funkcję opiekuna naukowego przejmuje promotor.
3. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
4. Pomocniczym opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
5. Podstawową formą współpracy opiekuna naukowego z doktorantem jest seminarium doktorskie oraz indywidualne konsultacje.
6. Do obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej i badawczej;
 - 2) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
 - 3) opiniowanie postępów w pracy naukowej oraz praktyki zawodowej doktoranta i akceptacja potwierdzającego je sprawozdania;
 - 4) opiniowanie ewentualnych wniosków o przedłużenie okresu odbywania studiów, przed przedłożeniem ich kierownikowi studiów doktoranckich;
 - 5) zawiadamianie kierownika studiów doktoranckich o braku postępów w pracy naukowo – badawczej i wnioskowanie o skreślenie z listy uczestników studiów.
7. Do obowiązków pomocniczego opiekuna naukowego należy wspieranie działań opiekuna naukowego doktoranta.
8. Doktorant lub kierownik studiów doktoranckich może wystąpić do dziekana kolegium z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia.
9. W uzasadnionych przypadkach dziekan kolegium może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego.

ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 7

1. Studia doktoranckie prowadzone są przez kolegium.
2. Za organizację i realizację programu studiów odpowiada kierownik studiów doktoranckich.
3. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada kolegium.

§ 8

1. Studia doktoranckie trwają od dwóch do czterech lat, odpowiednio do programu studiów.
2. Planowy termin ukończenia studiów doktoranckich kończących się w semestrze letnim upływa w dniu 30 września, a w semestrze zimowym ostatniego dnia lutego, chyba że terminy te zostały przesunięte na podstawie § 19.

§ 9

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia na studiach doktoranckich mogą rozpoczynać się w semestrze zimowym albo letnim.

§ 10

Studia doktoranckie obsługiwane są przy użyciu systemów informatycznych SGH.

§ 11

1. Studia doktoranckie odbywają się według planu studiów doktoranckich. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może wydać pisemną zgodę na zmianę planu studiów realizowanego przez doktoranta.
2. Plan studiów podawany jest do wiadomości doktorantów poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej kolegium przed rozpoczęciem danego roku akademickiego, nie później niż w dniu 30 września dla studiów doktoranckich rozpoczynających się od semestru zimowego oraz nie później niż w dniu 31 stycznia dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego.

WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ

§ 12

Zaliczeniu podlegają wszystkie zajęcia objęte programem studiów doktoranckich.

§ 13

1. Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona u prowadzącego niezwłocznie po ustaniu przyczyny tej nieobecności.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności doktoranta.

§ 14

1. Na studiach doktoranckich obowiązuje następująca skala ocen:
 - 1) 5,0 – pięć, słownie bardzo dobry;
 - 2) 4,5 – cztery i pół, słownie dobry plus;
 - 3) 4,0 – cztery, słownie dobry;
 - 4) 3,5 – trzy i pół, słownie dostateczny plus;
 - 5) 3,0 – trzy, słownie dostateczny;
 - 6) 2,0 – dwa, słownie niedostateczny.
2. Seminarium doktorskie podlega zaliczeniu przez prowadzącego seminarium.
3. Szkolenie e-learningowe Ochrona Własności Intelektualnej podlega zaliczeniu w systemach informatycznych uczelni.
4. Oceny z zajęć, zaliczenia seminarium doktorskiego oraz szkolenia e-learningowego wpisywane są do systemów informatycznych uczelni, protokołów egzaminacyjnych, kart egzaminacyjnych.
5. Średnią ocen w roku ustala się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen uzyskanych przez doktoranta w danym roku studiów.
6. Badania naukowe i praktyki zawodowe podlegają ocenie opisowej.
7. Oceny opisowe oraz zaliczenia nie są wliczane do średniej ocen z przebiegu studiów, o której mowa w ust. 5.
8. W przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej albo nieprzystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w terminie, doktorantowi przysługuje prawo do drugiego terminu.
9. Na uzasadniony wniosek doktoranta, złożony w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia niedostatecznej oceny końcowej z przedmiotu, kierownik studiów doktoranckich może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć

w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni i nie późniejszym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

10. Egzamin komisyjny przyjmuje komisja powołana przez kierownika studiów doktoranckich. Na wniosek doktoranta, w jej skład wchodzi przedstawiciel Samorządu Doktorantów SGH wskazany przez właściwy organ Samorządu Doktorantów SGH.
11. W skład komisji nie może wejść nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę końcową z przedmiotu objętego egzaminem oraz inne osoby, które były bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie oraz przebieg egzaminu końcowego z przedmiotu.
12. Nieprzystąpienie przez doktoranta do egzaminu komisyjnego bez uzasadnionej przyczyny lub uzyskanie z niego oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu bez prawa do wpisu warunkowego, co skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.

§ 15

1. Kierownik studiów doktoranckich jest bezpośrednim przełożonym doktoranta.
2. Kierownik studiów doktoranckich rozstrzyga indywidualne sprawy doktorantów związane z programem i planem studiów doktoranckich.
3. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje w szczególności decyzje w sprawie:
 - 1) wyrażenia (w uzasadnionych przypadkach) na wniosek doktoranta zaopiniowany przez prowadzącego zajęcia zgody na uzyskanie ocen końcowych w innych terminach niż ustalone w sesji egzaminacyjnej;
 - 2) zaliczenia kolejnego roku studiów.
4. Kierownik studiów doktoranckich na podstawie opinii opiekuna naukowego oraz w sposób określony przez radę kolegium prowadzącego studia doktoranckie, dokonuje oceny: realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i odbycia praktyk zawodowych oraz zalicza kolejne lata studiów.
5. Dziekan kolegium rozpatruje zastrzeżenia doktoranta do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich o których mowa w ustępie 4.

ROZLICZENIA OKRESOWE

§ 16

1. Rozliczenia okresowe odbywają się w trybie rocznym z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Doktorant ma obowiązek uzyskiwać zaliczenia zgodnie z programem studiów doktoranckich.
3. Doktorant ma prawo do zaliczania w sesji egzaminacyjnej zajęć dydaktycznych w dwóch terminach wynikających z organizacji roku akademickiego. Prawo do ponownego zaliczenia nie dotyczy doktorantów, którzy w pierwszym terminie otrzymali ocenę pozytywną.
4. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta złożony nie później niż w terminie siedmiu dni od ustania przyczyny uniemożliwiającej przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może przywrócić doktorantowi termin zaliczenia lub egzaminu.
5. Doktorant w terminie siedmiu dni od daty wydania decyzji o przywróceniu terminu zaliczenia lub egzaminu zgłasza się do prowadzącego zajęcia celem ustalenia nowego terminu na zaliczenie przedmiotu. Niedopełnienie powyższego obowiązku przez doktoranta skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.
6. Kierownik studiów doktoranckich, nie później niż ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, może udzielić zgody na przedłużenie sesji egzaminacyjnej na okres nie dłuższy niż sześćdziesiąt dni.

§ 17

1. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie pozytywnych ocen lub zaliczeń ze wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów doktoranckich w danym roku.
2. Doktorant, który zaliczył rok oraz nie zalega z opłatami za studia, zostaje wpisany na kolejny rok studiów doktoranckich.
3. Doktorant, który nie zaliczył roku składa pisemny wniosek do kierownika studiów doktoranckich o wpis warunkowy na kolejny rok studiów. Wniosek składany jest nie później niż w ciągu czternastu dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej przez doktoranta.
4. Doktorant, który nie zaliczył roku, może uzyskać zgodę kierownika studiów doktoranckich na wpis warunkowy na następny rok jeżeli liczba niezaliczonych przedmiotów nie jest większa niż dwa, przy czym termin zaliczenia przedmiotów objętych warunkowym wpisem nie może być dłuższy niż rok.

§ 18

1. Kierownik studiów doktoranckich skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów doktoranckich bez uzasadnionej przyczyny w terminie trzydziestu dni od daty inauguracji studiów;
 - 2) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego albo nieprzystąpienia do egzaminu komisyjnego bez uzasadnionej przyczyny;
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich;
 - 4) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu karą dyscyplinarną wydalenia z SGH;
 - 5) przeniesienia doktoranta na inne studia doktoranckie.
2. Kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. W przypadku braku zaliczenia roku kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) wyraża zgodę na warunkowy wpis na następny rok, zgodnie z § 17 ust. 3 albo
 - 2) podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.
4. Postępowanie w sprawie skreślenia wszczyna kierownik studiów doktoranckich, zawiadamiając o tym doktoranta na piśmie.
5. Zawiadomienie powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne wszczęcia postępowania oraz pouczenie o prawie złożenia wyjaśnień w terminie czternastu dni od dnia otrzymania zawiadomienia oraz trybie ich złożenia.
6. Doktorant, który niełoży wyjaśnień w terminie określonym w ust. 5, albo złożone przez niego wyjaśnienia nie będą stanowiły wystarczająco uzasadnienia dla zmiany decyzji, zostaje skreślony z listy doktorantów.
7. Doktorant skreślony z listy doktorantów jest zobowiązany uregulować zobowiązania wobec SGH.

PRZEDŁUŻENIA OKRESU STUDIÓW

§ 19

1. Na wniosek doktoranta, uzasadniony szczególnymi okolicznościami, w tym:
 - 1) czasową niezdolnością do odbywania studiów doktoranckich spowodowaną chorobą;
 - 2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;

3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;

4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

kierownik studiów doktoranckich może przedłużać okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, realizacji praktyk zawodowych oraz badań naukowych. Łączny czas tych przedłużeń w całym okresie studiów doktoranckich nie może być dłuższy niż jeden rok.

2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, na czas ich trwania, łącznie nie dłużej jednak niż o dwa lata. Jeżeli w okresie przedłużenia są prowadzone zajęcia lub praktyki zawodowe, kierownik studiów doktoranckich zwalnia jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach lub praktykach zawodowych w tym okresie.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w Kodeksie pracy, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, realizowania praktyk zawodowych oraz badań naukowych.
4. Po zakończeniu okresu przedłużenia studiów, o którym mowa w ust.1, 2 lub 3, doktorant kontynuuje studia zgodnie z dotychczasowym programem studiów, uczestnicząc w zajęciach przewidzianych tym programem, a jeżeli takie zajęcia nie są prowadzone – w trybie indywidualnym, na zasadach określonych przez kierownika studiów doktoranckich. Do studiów w trybie indywidualnym stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące studiów w normalnym trybie.
5. Zastrzeżenia doktoranta do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich dotyczących przedłużenia okresu studiów rozpatruje dziekan kolegium.

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 20

1. Kierownik studiów doktoranckich może udzielić zgody na wznowienie studiów osobie, która została skreślona z listy doktorantów po zaliczeniu pierwszego roku studiów doktoranckich, chyba że: skreślenie z listy doktorantów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z SGH, która nie uległa zatarciu, albo od daty skreślenia upłynęło więcej niż trzy lata.
2. Osoba podejmująca studia doktoranckie w trybie wznowienia jest obowiązana do złożenia ślubowania.
3. Wznowienie może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia, chyba że skreślenie nastąpiło z powodu niewniesienia należnych opłat.
4. Doktorant przyjęty na studia doktoranckie w trybie wznowienia zostaje wpisany na rok nie późniejszy niż następujący po ostatnim, który doktorant zaliczył przed skreśleniem z listy doktorantów, przy czym roku, na który dokonany został wpis warunkowy nie uznaje się za rok zaliczony.

ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 21

1. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, tj. uzyskaniem, w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.), stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki, potwierdzonego odpowiednim dyplomem.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, SGH wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów, które w imieniu uczelni podpisuje dziekan kolegium i kierownik studiów doktoranckich.

ROZSTRZYGANIE SPRAW DOKTORANTÓW

§ 22

1. Kierownik studiów doktoranckich rozstrzyga indywidualne sprawy doktorantów na pisemny wniosek doktoranta lub z urzędu.

2. Podpisany przez wnoszącego wniosek składa się u kierownika studiów doktoranckich w terminie siedmiu dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą wniosku.
3. Wniosek powinien zawierać dane osobowe wnoszącego, wskazywać treść wniosku i jego uzasadnienie oraz spełniać inne wymagania określone w przepisach szczególnych.
4. Wniosek niekompletny, po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do jego uzupełnienia pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli braki uniemożliwiają jego rozpoznanie.

§ 23

1. Od decyzji kierownika studiów w sprawie skreślenia z listy doktorantów doktorantowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora.
2. Odwołanie doktorant składa w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich.

§ 24

Sprawy doktoranckie nieobjęte przepisami Regulaminu oraz nieuregulowane w innych przepisach rozstrzyga Rektor.