

Uchwała nr 466
Senatu SGH
z dnia 17 kwietnia 2019 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała dotyczy warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w roku akademickim 2019/2020.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) dziekanie – należy przez to rozumieć dziekana Szkoły Doktorskiej;
 - 2) ISR – należy przez to rozumieć Internetowy System Rejestracji do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną prowadzącą rekrutację do Szkoły Doktorskiej;
 - 4) NAWA – należy przez to rozumieć Narodową Agencję Wymiany Akademickiej;
 - 5) programie kształcenia – należy przez to rozumieć program kształcenia w Szkole Doktorskiej uchwalony przez Senat SGH;
 - 6) przewodniczącym komisji – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
 - 7) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uczelni;
 - 8) studiach – należy przez to rozumieć kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 9) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 10) Uczelni albo SGH – należy przez to rozumieć Szkołę Główną Handlową w Warszawie;
 - 11) ustawie PSWiN – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest przez komisję.

4. Ogólny limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej, z uwzględnieniem limitów na poszczególne programy kształcenia, ustala Rektor na wniosek dziekana.
5. Rektor, na wniosek dziekana, ogłasza w drodze decyzji rozpoczęcie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej z uwzględnieniem poszczególnych programów kształcenia.
6. Jeśli po przeprowadzeniu rekrutacji nie zostanie wypełniony limit miejsc Rektor podejmuje decyzję o:
 - 1) zakończeniu rekrutacji, albo
 - 2) przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.
7. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się na zasadach obowiązujących podczas rekrutacji podstawowej.

§ 2

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej jest dwuetapowa.
2. Pierwszy etap rekrutacji polega na merytorycznej ocenie złożonych przez kandydata dokumentów i zakwalifikowaniu kandydata do drugiego etapu. Ten etap rekrutacji odbywa się bez udziału kandydata.
3. Drugim etapem rekrutacji jest ustrukturyzowana rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem.

§ 3

Wzór informacji o warunkach i trybie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2019/2020 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2

Komisja rekrutacyjna

§ 4

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dziekan Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący komisji;
 - 2) prodziekan Szkoły Doktorskiej jako wiceprzewodniczący komisji;
 - 3) trzech przedstawicieli z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości;
 - 4) trzech przedstawicieli z dyscypliny nauki o polityce i administracji;
 - 5) trzech przedstawicieli z dyscypliny ekonomia i finanse;
 - 6) dwóch przedstawicieli doktorantów.
2. Rektor wyznacza na sekretarza komisji pracownika administracyjnego komórki organizacyjnej obsługującej Szkołę Doktorską.

3. Rektor, na wniosek dziekana, powołuje w drodze decyzji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków komisji, w tym przedstawicieli doktorantów spośród kandydatów zaproponowanych przez samorząd doktorantów. Skład komisji Rektor ogłasza w sposób przyjęty w Uczelni, umieszczając także odpowiednią informację na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) określenie sposobu oceny kandydatów, w tym punktacji za poszczególne elementy brane pod uwagę w procesie oceny zarówno w pierwszym, jak i drugim jej etapie, oraz minimalnej liczby punktów jaką musi uzyskać kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym, aby zostać przyjętym do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) podanie do wiadomości kandydatów sposobu oceny w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 4) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Uczelni oraz wysłanie go na wskazany przez kandydata adres e-mail przynajmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem rozmowy;
 - 5) zakwalifikowanie kandydata do wpisania na listę doktorantów;
 - 6) podjęcie postanowienia o wpisaniu kandydata na listę doktorantów albo decyzji o odmowie wpisania kandydata na listę doktorantów;
 - 7) ogłoszenie wyników rekrutacji;
 - 8) przygotowanie decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy PSWiN, i przekazanie jej do podpisu Rektora w przypadku decyzji o wpisaniu na listę doktorantów kandydata cudzoziemca;
 - 9) opiniowanie składanych do Rektora przez kandydatów wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Postanowienia i decyzje komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 6, podpisują wszyscy członkowie, biorący udział w ich podjęciu. Komisja, w drodze uchwały, może upoważnić przewodniczącego do podpisywania postanowień i decyzji w jej imieniu. Inne uchwały komisji podpisuje przewodniczący.

§ 6

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów pełnego składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

2. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły są podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza komisji.

Rozdział 3

Postępowanie rekrutacyjne

§ 7

1. Kandydat dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego powinien legitymować się:
 - 1) tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym;
 - 2) dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub posiadać dokument potwierdzający ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy PSWiN.
2. Rejestracja kandydatów dokonywana jest przy użyciu ISR dostępnego na stronie internetowej Uczelni.
3. Prawidłowa rejestracja kandydata w ISR jest warunkiem rozpoczęcia wobec niego postępowania rekrutacyjnego.
4. Osoba, która w roku akademickim 2019/2020 będzie uczestnikiem studiów doktoranckich, podjętych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), nie może zostać wpisana na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej.
5. Na uzasadniony wniosek kandydata, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitującej dźwięk i obraz.

§ 8

1. SGH przetwarza następujące dane osobowe kandydatów do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) adres zamieszkania;
 - 4) adres do korespondencji;
 - 5) nazwa kierunku ukończonych studiów;
 - 6) profil oraz dyscyplina, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, a w przypadku gdy kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny – dyscyplina wiodąca;
 - 7) wynik ukończenia studiów;
 - 8) forma studiów;

- 9) tytuł zawodowy i data jego uzyskania;
 - 10) numer telefonu;
 - 11) adres e-mail.
2. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa następujące dokumenty (oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2, 5-7 i 9, oraz oryginały albo wykonane i poświadczane za zgodność z oryginałem przez pracownika komórki organizacyjnej Uczelni obsługującej Szkołę Doktorską kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 3, 4, 8 i 10):
- 1) kwestionariusz osobowy – wydruk z ISR;
 - 2) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej (określające preferencje dotyczące programu kształcenia);
 - 3) dyplom lub odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich, bądź studiów drugiego stopnia w języku polskim lub obcym, lub dyplom równorzędny, lub w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy PSWiN, dyplom ukończenia studiów I stopnia lub dokument potwierdzający, że kandydat ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) w przypadku dyplomu uczelni zagranicznej należy przedstawić dokument uznania dyplomu zagranicznego przez NAWA;
 - 5) życiorys z uwzględnieniem osiągnięć naukowych (w szczególności publikacje, udział w konferencjach naukowych, nagrody i wyróżnienia, staże);
 - 6) list motywacyjny, w którym kandydat określa zakres swoich zainteresowań naukowych;
 - 7) opis zamierzeń badawczych w rozprawie doktorskiej (uwzględniający preferencje dotyczące dyscypliny naukowej);
 - 8) certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość języka nowożytnego na poziomie minimum B2; w przypadku podjęcia kształcenia w języku angielskim certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość tego języka na poziomie C1; w przypadku podjęcia przez kandydata cudzoziemca kształcenia w języku polskim certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość tego języka na poziomie C1;
 - 9) opinię dotyczącą kompetencji naukowych kandydata wystawioną przez samodzielnego pracownika naukowego spełniającego określone w ustawie PSWiN warunki wymagane od promotora;

- 10) w przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dokumentem potwierdzającym ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich - dokumenty potwierdzające najwyższą jakość osiągnięć naukowych.
3. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie powiadamiać komisję o zmianie danych osobowych istotnych dla przebiegu rekrutacji, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji. W razie zaniedbania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji doręczenie pisma lub decyzji pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
4. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej, zobowiązany jest do złożenia na piśmie oświadczeń, że:
- 1) Szkoła Doktorska w SGH jest jedyną szkołą doktorską, w której będzie się kształcił;
 - 2) posiada stopień (nie posiada stopnia) doktora oraz, że w przypadku zatajenia informacji o posiadanym stopniu doktora zobowiązuje się do zwrotu nieprawnie pobranego stypendium doktoranckiego;
 - 3) nie jest zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 209 ust. 10 zdanie drugie ustawy PSWiN.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4, powinny być złożone nie później niż 16 września 2019 r. W przypadku niezłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 w wyznaczonym terminie, postępowanie rekrutacyjne wobec kandydata zostaje umorzone.

§ 9

1. Kryteriami kwalifikacji kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym są:
- 1) ocena z rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) opis zamierzeń badawczych rozprawy doktorskiej;
 - 3) osiągnięcia naukowe, w tym publikacje naukowe – artykuły, rozdziały w książkach, referaty na konferencjach naukowych;
 - 4) realizacja projektów naukowych;
 - 5) opinia dotycząca kompetencji naukowych kandydata wystawiona przez samodzielnego pracownika naukowego spełniającego określone w ustawie PSWiN warunki wymagane od promotora;

- 6) potwierdzona odpowiednimi dokumentami najwyższa jakość osiągnięć naukowych – w przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dokumentem potwierdzającym ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
 - 7) ocena na dyplomie ukończenia studiów wyższych, przy czym ocenie uzyskanej na takim dyplomie przypisuje się w postępowaniu rekrutacyjnym tym większą liczbę punktów, im program kształcenia ukończonych studiów jest bliższy tematyce kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Komisja określa maksymalną liczbę punktów dla poszczególnych kryteriów, o których mowa w ust. 1.

§ 10

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 11

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, tworzy się listę rankingową kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach ustalonego limitu miejsc.
2. Listę rankingową, o której mowa w ust. 1, ogłasza się niezwłocznie poprzez wywieszenie jej przed komórką organizacyjną Uczelni obsługującą Szkołę Doktorską lub publikację na stronie internetowej Uczelni. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz sumaryczną liczbę punktów.

§ 12

Z przebiegu poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokoły. Wzory protokołów stanowią załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 4

Postanowienia i decyzje Komisji Rekrutacyjnej podejmowane
wobec kandydata w procesie rekrutacji

§ 13

1. Komisja kwalifikuje kandydata do wpisania na listę doktorantów. Kandydat otrzymuje drogą elektroniczną powiadomienie o tym fakcie.
2. Komisja wydaje postanowienie o wpisaniu kandydatów na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej zgodnie z kolejnością ustaloną w postępowaniu rekrutacyjnym,

w ramach limitu miejsc, z uwzględnieniem ustalonej przez komisję minimalnej liczby punktów wymaganej do przyjęcia.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę punktów, która uprawnia do wpisania na listę doktorantów, a jednocześnie przyznany limit miejsc nie zezwala na przyjęcie tych kandydatów, przewodniczący komisji zwraca się do Rektora, który może odpowiednio zwiększyć limit miejsc.

§ 14

Po uzyskaniu zgody Rektora, o której mowa w § 13 ust. 3, komisja postanawia o wpisaniu na listę doktorantów dodatkowej liczby kandydatów z zachowaniem zasad, o których mowa w § 11.

§ 15

1. Postanowienie komisji o wpisaniu na listę doktorantów lub decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doręcza się kandydatowi na piśmie za pokwitowaniem, w przypadku gdy postanowienie lub decyzja wysyłana jest pocztą – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Od decyzji komisji o odmowie przyjęcia kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, złożenie wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Podstawą wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji.
4. Po otrzymaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, Rektor może zwrócić się o opinię do komisji. Decyzja Rektora jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do właściwego sądu administracyjnego w Warszawie.

§ 16

Do postępowania rekrutacyjnego w zakresie nieuregulowanym w ustawie PSWiN lub w uchwale stosuje się odpowiednio Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.