

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Szkołą Główną Handlową w Warszawie, al. Niepodległości 162, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią, reprezentowaną przez:

dziekana Studium Licencjackiego/Magisterskiego¹, działającego z upoważnienia Rektora,

a.....

zamieszkałą/ym w, ul.

.....

nr PESEL /seria i nr paszportu¹.....

e-mail:....., tel.

zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Umowa zawarta jest na czas odbywania studiów.

§ 2

1. Student zobowiązuje się do uiszczania opłat określonych w Tabeli opłat, stanowiącej załącznik do umowy, w terminach w niej określonych.
2. Poza opłatami, o których mowa w ust. 1, Student zobowiązany jest wносить opłaty, których wysokość określa zarządzenie Rektora w sprawie odpłatności za wydanie niektórych dokumentów studentom i absolwentom studiów pierwszego i drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.
3. Student wnosi opłaty na wskazany w systemie Wirtualny Dziekanat indywidualny numer rachunku bankowego Uczelni, z zaznaczeniem tytułu płatności.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie od zaległej kwoty.
5. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania opłaty na indywidualnym rachunku Studenta.
6. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na wartość wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do właściwego Dziekanatu w terminie wynikającym z przepisów prawa podatkowego.
7. Zmiana kierunku lub formy studiów, o ile wiąże się ze zmianą wysokości opłat, wymaga zawarcia aneksu do umowy. Rozpoczęcie kolejnego kierunku studiów wymaga zawarcia odrębnej umowy.

§ 3

1. Opłata za naukę na studiach, o których mowa w § 2 ust. 1, odzwierciedla koszt przygotowania i realizacji programu studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni. W przypadku realizacji programu studiów w okresie krótszym niż planowy, opłata podlega uiszczeniu w całości.
2. Na udokumentowany wniosek Studenta, w sytuacjach uzasadnionych jego trudną sytuacją materialną, Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak termin płatności nie może wykraczać poza okres studiów.
3. Student może wnieść opłatę jednorazowo za semestr otrzymując bonifikatę określoną w Tabeli opłat.
4. Student zobowiązuje się wносить opłaty w miesięcznych ratach/za semestr¹.

¹ Niepotrzebne skreślić.

5. Student zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty na wezwanie upoważnionych pracowników Uczelni.

§ 4

1. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Uczelnię następuje w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów w SGH. W takim przypadku za dzień rozwiązania (dzień wygaśnięcia) umowy uznaje się dzień, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się prawomocna.
2. Student ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym złożone zostało we właściwym Dziekanacie. Wypowiedzenie umowy jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o rezygnacji ze studiów z dniem rozwiązania umowy.
3. Złożenie przez Studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów, zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów w SGH, jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy w terminie określonym w ust. 2.
4. Niepodjęcie albo faktyczna rezygnacja ze studiów, poprzez niezłożenie deklaracji semestralnej lub nieuczestniczenie w zajęciach, skutkuje rozwiązaniem umowy, z dniem poprzedzającym początek semestru, chyba że Student wykaże, że nie miał zamiaru rezygnacji ze studiów, a niezłożenie deklaracji i nieuczestniczenie w zajęciach było uzasadnione okolicznościami niezależnymi od Studenta.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy wskutek jej wypowiedzenia albo rozwiązania w trybie, o którym mowa w ust. 1, 3 albo 4, Uczelnia dokona zwrotu opłaty:
 - 1) w przypadku powtarzania określonych zajęć dydaktycznych albo uczęszczania na zajęcia nieobjęte planem studiów – za zajęcia, które były zaplanowane po dacie wygaśnięcia umowy i za które Student wniósł opłatę z góry;
 - 2) w przypadku opłaty za semestr za okres od dnia wygaśnięcia umowy, do końca okresu, za który Student wniósł opłatę z góry, przy uwzględnieniu zasady, że opłata podlega zwrotowi odpowiednio do liczby tygodni, w których zaplanowano zajęcia dydaktyczne (tygodni dydaktycznych), przypadających po dniu wygaśnięcia umowy.
6. Przez tydzień dydaktyczny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w trybie popołudniowym należy rozumieć tydzień, w którym jest przynajmniej jeden dzień zajęć, a na studiach niestacjonarnych w trybie sobotnio-niedzielnym jeden zjazd. Niepełne tygodnie dydaktyczne zaokrągla się do całych tygodni.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
2. Podpisując umowę Student oświadcza, że zapoznał się z udostępnionym mu Regulaminem studiów w SGH znajdującym się na stronie internetowej Uczelni www.sgh.waw.pl. Student oświadcza, że treść niniejszej umowy została mu udostępniona przed jej zawarciem i zapoznał się z nią.
3. Student zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania Uczelni o każdej zmianie adresu dla korespondencji. W razie niedopełnienia tego obowiązku, pisma wysłane na dotychczasowy adres dla korespondencji uważa się za doręczone.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Student

.....
Uczelnia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować poprzez adres mailowy: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO² (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) oraz przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce³.

4. Odbiorcy danych osobowych

W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

5. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przygotowania, zawarcia oraz wykonania umowy.

6. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy i okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia sprzeciwu.

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w rozumieniu art. 22 RODO.

8. Prawo do wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.

³ Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.

TABELA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE

Studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego stopnia/drugiego stopnia na kierunku.....w trybie.....w języku polskim/angielskim

| Lp. | Tytuł płatniczy | Wysokość opłat | Terminarz opłat |
|---|---|--|---|
| OPŁATY ZA ZAJĘCIA W PLANOWYM OKRESIE STUDIÓW (CZESNE) | | | |
| 1. | Obniżona opłata za semestr w przypadku płatności jednorazowej |PLN | Płatna do 30. września za semestr zimowy oraz do ostatniego dnia lutego za semestr letni |
| 2. | Opłata za każdy rok płatna w miesięcznych ratach | PLN płatna w 10 ratach poPLN | Płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od września w semestrze zimowym i lutego w semestrze letnim |
| OPŁATY ZA ZAJĘCIA POWTARZANE ORAZ ZAJĘCIA NIEOBJĘTE PLANEM STUDIÓW | | | |
| 3. | Za powtarzanie zajęć | PLN za 1 punkt ECTS | Płatne w terminie 2 tygodni od decyzji dziekana – za cały okres zajęć. |
| 4. | Za zajęcia nieobjęte planem studiów przekraczające udostępniony dodatkowy limit 6 punktów ECTS ⁴ | PLN za 1 punkt ECTS | Płatne w terminie 7 dni od daty wysłania przez odpowiedni dziekanat końcowego rozliczenia opłat za usługi edukacyjne. |

⁴ Liczba punktów ECTS wykraczająca ponad limit 180 ECTS na studiach pierwszego stopnia i 120 ECTS na studiach drugiego stopnia, którą student może wykorzystać bez ponoszenia dodatkowych opłat. Dodatkowy limit punktów ECTS, nie może być wykorzystany w celu zwolnienia z opłat za powtarzanie zajęć

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie
ADOIL.021.161.2019

ZARZĄDZENIE REKTORA NR 18

z dnia 8 maja 2019 r.

w sprawie odpłatności za wydanie niektórych dokumentów studentom i absolwentom studiów pierwszego i drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10, w związku z art. 78 ust. 4 i 5 oraz art. 79 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, a także w związku z § 36–37 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, pobiera się opłaty za wydanie dokumentów studentom i absolwentom studiów pierwszego i drugiego stopnia, w wysokości:

- 1) 20 zł:
 - a) za wydanie dodatkowego odpisu w języku obcym:
 - dyplomu ukończenia studiów,
 - suplementu do dyplomu,innego niż odpis wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy,
 - b) za wydanie duplikatu:
 - dyplomu ukończenia studiów,
 - suplementu do dyplomu;
- 2) 22 zł – za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
- 3) 33 zł – za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej.

§ 2

Za uwierzytelnienie dokumentów, o którym mowa w art. 78 ust. 4 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.

§ 3

Opłaty, o których mowa w zarządzeniu, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni.

§ 4

W przypadku osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej właściwy dziekan studium może podjąć decyzję o rozłożeniu opłat, o których mowa w zarządzeniu, na raty. Podanie o rozłożenie opłat na raty wymaga szczegółowego uzasadnienia oraz udokumentowania.

§ 5

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Rektora nr 15 z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie odpłatności za niektóre dokumenty z przebiegu studiów wydawane w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie;
- 2) zarządzenie Rektora nr 44 z dnia 8 września 2017 r. zmieniające zarządzenie Rektora nr 15 z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie odpłatności za niektóre dokumenty z przebiegu studiów wydawane w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.

REKTOR

dr hab. Marek Rocki, prof. SGH