

## **Regulamin studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Studia podyplomowe w SGH, zwane dalej studiami podyplomowymi, umożliwiają słuchaczom zdobycie wiedzy specjalistycznej oraz kształtowanie umiejętności praktycznych w zakresie określonym programem studiów.
2. Studia podyplomowe prowadzone są przez kolegia.
3. Studia podyplomowe są prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez SGH. Kolegium może prowadzić studia podyplomowe w zakresie odpowiadającym profilom naukowo-badawczym i dydaktycznym jednostek organizacyjnych wchodzących w jego skład. Programy studiów podyplomowych służą osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia (kwalifikacji podyplomowych).
4. Dziekan kolegium sprawuje bezpośredni nadzór nad organizacją zajęć i realizacją programów studiów podyplomowych prowadzonych w kolegium.

### **Procedura tworzenia studiów podyplomowych**

#### **§ 2**

1. Z inicjatywą utworzenia studiów podyplomowych występuje jednostka organizacyjna kolegium.
2. Dokumentację niezbędną do utworzenia studiów podyplomowych oraz weryfikacji efektów kształcenia określi Rektor w drodze zarządzenia. Dokumentację przygotowuje jednostka, o której mowa w ust. 1.
3. Rada kolegium podejmuje uchwałę w sprawach:
  - 1) zgody na utworzenie przez dziekana kolegium studiów podyplomowych oraz powołanie ich kierownika;
  - 2) zatwierdzenia programu studiów podyplomowych, w tym efektów kształcenia i sposobów ich weryfikacji;
  - 3) warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
4. Rada kolegium podejmując uchwałę, o której mowa w ust. 3, może upoważnić dziekana do wydania decyzji w sprawie rozpoczęcia rekrutacji na kolejne edycje. Jeżeli program studiów podyplomowych zostanie zmieniony w wymiarze większym niż 20% godzin dydaktycznych poprzedniej edycji, ogłoszenie rekrutacji na kolejną edycję wymaga zgody rady kolegium.
5. Dziekan kolegium podejmuje decyzje w sprawach:
  - 1) powołania sekretarza studiów;
  - 2) akceptacji kosztorysu studiów.
6. Dziekan kolegium informuje Rektora o utworzeniu studiów podyplomowych i występuje z wnioskiem o ogłoszenie ich utworzenia. Do wniosku załącza dokumenty zawierające:
  - 1) nazwę studiów;
  - 2) czas trwania studiów;
  - 3) termin uruchomienia I edycji;
  - 4) program studiów, zawierający efekty kształcenia i sposoby ich weryfikacji;
  - 5) ogólną liczbę punktów ECTS oraz godzin niezbędną do ich zdobycia, w tym godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i słuchaczy;
  - 6) warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów;
  - 7) kosztorys, sprawdzony pod względem rachunkowym przez Kwesturę i zaakceptowany przez dziekana kolegium;

- 8) w przypadku studiów prowadzonych dla odbiorcy instytucjonalnego - projekt lub podpisaną umowę w tej sprawie.

### **Nadzór Rektora**

#### **§ 3**

1. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad studiami podyplomowymi prowadzonymi przez kolegia z punktu widzenia zgodności z prawem, zwyczajami akademickimi oraz interesem SGH.
2. Realizując uprawnienia z zakresu nadzoru nad studiami podyplomowymi Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana właściwego kolegium, uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) ogłoszenia utworzenia studiów;
  - 2) zawieszenia naboru na studia, w szczególności w przypadku naruszenia § 2 ust. 4 zdanie drugie;
  - 3) ogłoszenia likwidacji studiów;
  - 4) zobowiązania dziekana do odwołania kierownika lub sekretarza studiów.
3. Rektor zatwierdza kosztorys studiów podyplomowych.

### **Organizacja studiów podyplomowych**

#### **§ 4**

1. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry i obejmować mniej niż 160 godzin zajęć dydaktycznych. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
2. Kierownik studiów podyplomowych organizuje proces dydaktyczny przy pomocy sekretarza i odpowiada przed dziekanem kolegium za jego realizację.
3. Kierownik studiów podyplomowych dokonuje, za zgodą dziekanem kolegium, obsady personalnej zajęć dydaktycznych.

### **Przyjęcia na studia podyplomowe**

#### **§ 5**

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba legitymująca się, w chwili ich rozpoczęcia, dyplomem potwierdzającym ukończenie studiów co najmniej pierwszego stopnia.
2. Przyjęcia na studia podyplomowe odbywają się na podstawie dokumentów określonych przez dziekana kolegium, po wniesieniu opłaty na wskazane konto.
3. Po stwierdzeniu spełnienia warunków określonych w ust. 1 i 2, kandydat zostaje przyjęty na studia podyplomowe i otrzymuje indeks.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe jest równoznaczne z nabyciem przez słuchacza prawa do udziału we wszystkich zajęciach i konsultacjach przewidzianych programem studiów oraz do korzystania, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, z materiałów dydaktycznych przygotowanych dla słuchaczy danych studiów, a także korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, systemów teleinformatycznych i bazy materialnej SGH, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Opłaty za studia podyplomowe**

#### **§ 6**

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Kierownik studiów podyplomowych, na podstawie kalkulacji metodą kosztorysową, przygotowuje propozycje wysokości opłaty za studia. Rektor zatwierdza kosztorys przedstawiony przez dziekana kolegium.
3. Podstawą finansowania wynagrodzeń i innych kosztów związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych jest kosztorys zatwierdzony przez Rektora.
4. Zatwierdzony kosztorys kierownik studiów składa w Kwesturze, w terminie do 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych.

5. Opłatę za studia podyplomowe wnosi się na wskazane przez Uczelnię konto bankowe. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto.
6. Słuchacz studiów podyplomowych jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty na prośbę sekretarza studiów podyplomowych.
7. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat za studia podyplomowe słuchacz może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach lub skreślony z listy słuchaczy.

#### § 7

1. Opłatę za studia podyplomowe uiszcza się jednorazowo lub semestralnie. Szczegółowe terminy wnoszenia opłat określa kierownik studiów podyplomowych.
2. Na wniosek słuchacza, który znalazł się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, dziekan kolegium może wnioskować do Rektora o rozłożenie opłaty za studia podyplomowe na raty. Pełna opłata za studia musi jednak zostać uiszczona przed zakończeniem zajęć dydaktycznych na studiach.
3. Na wniosek osoby zainteresowanej, która nagle znalazła się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, dziekan kolegium może wnioskować do Rektora o zmniejszenie wysokości opłaty za studia podyplomowe.
4. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych osobom, które zostały przyjęte na studia, przysługuje zwrot uiszczonych opłat w całości, w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o nieuruchomieniu studiów, jednak nie później niż w terminie do 14 dni od planowanej daty rozpoczęcia studiów.
5. Osobie, która została przyjęta na studia podyplomowe, lecz zrezygnowała z ich podjęcia przed rozpoczęciem zajęć, przysługuje zwrot opłaty po potrąceniu kosztów rekrutacji, w kwocie wyliczonej przez kierownika studiów.
6. Osobie, która została przyjęta na studia podyplomowe, lecz zrezygnowała z ich podjęcia już po rozpoczęciu zajęć, przysługuje zwrot uiszczonych opłat pomniejszonej o koszty rekrutacji oraz koszty zajęć, w których osoba uczestniczyła, w kwocie wyliczonej przez kierownika studiów.
7. Za dzień rezygnacji uznaje się datę wpłynięcia do kierownika lub sekretarza studiów podyplomowych pisemnego oświadczenia słuchacza, albo datę wskazaną w oświadczeniu.
8. Zwrot opłaty ustalonej zgodnie z ust. 5 i 6 następuje w terminie 14 dni od dnia rezygnacji.

### **Przebieg studiów podyplomowych i obowiązki słuchacza**

#### § 8

1. Studia podyplomowe odbywają się w formie zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i słuchaczy. Mogą one być także prowadzone w innych formach, np. e-learningu lub pracy własnej słuchacza.
2. Terminy oraz szczegółowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia z przedmiotów lub modułów tematycznych określa kierownik studiów podyplomowych, w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia i podaje do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.
3. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy przed zakończeniem studiów podyplomowych, w przypadku:
  - 1) nieuiszczenia opłaty za studia w pełnej wysokości w terminie ustalonym przez kierownika studiów;
  - 2) niezaliczenia co najmniej jednego przedmiotu w ustalonym, zgodnie z ust. 2, terminie.
4. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy w przypadku naruszenia przepisów prawa, statutu SGH lub zwyczajów akademickich.
5. Osoba skreślona z powodu nieuiszczenia opłaty za studia może zostać przywrócona w poczet słuchaczy w bieżącej lub późniejszej edycji studiów podyplomowych, po wniesieniu zaległej opłaty.
6. Decyzje w sprawach wymienionych w ust. 3 oraz ust. 5 podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzje w sprawach wymienionych w ust. 4 podejmuje dziekan kolegium.

## **Zakończenie studiów podyplomowych**

### **§ 9**

1. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Warunkiem uzyskania świadectwa jest osiągnięcie założonych w programie efektów kształcenia. Podstawową formą weryfikacji efektów kształcenia jest przygotowanie i obrona pracy końcowej. Rada kolegium w programie studiów podyplomowych może określić inne sposoby weryfikacji efektów kształcenia, takie jak kompleksowy sprawdzian wiedzy i umiejętności, opracowanie projektu.
2. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wystawiane na druku ustalonym w obowiązujących przepisach.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen: celujący – 5,5; bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0.

### **§ 10**

1. Osoba, która w przewidzianym terminie nie zaliczyła wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych lub nie uzyskała potwierdzenia zgodnie z § 9 ust. 1 osiągnięcia założonych w programie efektów kształcenia w przewidzianym terminie, może ubiegać się o możliwość ukończenia studiów w trybie indywidualnym, w okresie 6 miesięcy od zakończenia studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony, nie dłużej niż do 18 miesięcy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan kolegium, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych. W przypadku pozytywnej decyzji dziekana, szczegółowe terminy umożliwiające spełnienie brakujących warunków uzyskania świadectwa ustala kierownik studiów.
2. Za przedłużenie terminu ukończenia studiów podyplomowych w trybie indywidualnym, o którym mowa w ust. 1, słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej. Wysokość opłaty, umożliwiającej sfinansowanie kosztów indywidualnego ukończenia studiów, określa dziekan kolegium.

### **§ 11**

Wygaśnięcie statusu słuchacza studiów podyplomowych następuje z chwilą ich zakończenia, za którą przyjmuje się dzień uroczystego wręczenia świadectw ukończenia studiów danej edycji, lub wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, w zależności od tego, który z tych warunków zostanie spełniony w pierwszej kolejności.

## **Procedura odwoławcza**

### **§ 12**

1. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych słuchaczowi przysługuje odwołanie do dziekana kolegium w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Od decyzji dziekana, z wyjątkiem decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje słuchaczowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. W przypadku decyzji Rektora podjętych zgodnie z § 7 ust. 2 i 3, słuchaczowi przysługuje prawo złożenia w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy przez Rektora.