



# PODYPLOMOWE STUDIA

## Administracji i zarządzania (ed. IX)

[www.sgh.waw.pl/psaiz](http://www.sgh.waw.pl/psaiz)

Rok akademicki 2018/2019

### Cel studiów

**Podyplomowe Studia „Administracji i zarządzania”** przygotowują do sprawnego funkcjonowania w nowoczesnej strukturze administracji:

- szczebla rządowego, regionalnego i lokalnego;
- prywatnych i państwowych przedsiębiorstw, korporacji międzynarodowych, organizacji pozarządowych;
- wszystkich pozostałych podmiotów, w których funkcjonują jednostki zarządzające i obsługujące.

Główny cel studiów zostanie osiągnięty w wyniku nabycia przez Słuchaczy praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu:

- prawa i procedur administracyjnych, w tym dotyczących procesu decyzyjnego i legislacyjnego w Polsce oraz w Unii Europejskiej,
- zasad oraz metod zarządzania w administracji, w tym projektami europejskimi oraz personelem,
- ewaluacji podejmowanych działań (zarówno na poziomie administracji, jak i interwencji publicznej).

W przypadku pracowników administracji publicznej studia przygotowują dodatkowo do sprawdzianu w ramach organizowanego corocznie postępowania kwalifikacyjnego na urzędnika mianowanego. Zakres merytoryczny studiów obejmuje m.in. kwestie objęte egzaminem sprawdzającym wiedzę (zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej), w tym m.in.:

- zgodnie z par. 2 ust. 1 pkt. 1., wybrane zagadnienia z prawa, administracji publicznej, finansów publicznych, polityki zagranicznej i organizacji międzynarodowych, organizacji i zarządzania oraz zagadnień społecznych i ekonomicznych,
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia, wybrane zagadnienia z zakresu:
  - o prawa: źródła prawa, prawo konstytucyjne, instytucje polityczne, prawo administracyjne, sądownictwo (w tym administracyjne), dostęp do informacji publicznej, ochrona danych

osobowych, ochrona informacji niejawnych, służba cywilna, prawo międzynarodowe publiczne, prawo Unii Europejskiej,

- o administracji publicznej: funkcje i struktura organów władzy publicznej, instytucje polityczne, struktura administracji, procesy decyzyjne w administracji publicznej,
- o finansów publicznych: prawo finansów publicznych, budżet państwa, budżety jednostek samorządu terytorialnego, procedury budżetowe, polityka budżetowa, kontrola finansowa, fundusze Unii Europejskiej w systemie finansów publicznych, system podatkowy, dług publiczny, zamówienia publiczne,
- o polityki zagranicznej: uczestnictwo Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach międzynarodowych, stosunki międzynarodowe i polityka zagraniczna Rzeczypospolitej Polskiej,
- o organizacji i zarządzania: zasady, metody, środki organizacji i zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, współdziałanie w zarządzaniu, dialog społeczny i negocjacje,
- o zagadnień społecznych i ekonomicznych.

Ciągłe podnoszenie umiejętności i kompetencji przez pracowników administracji stało się już standardem działania gwarantującym stabilne zatrudnienie i pewne wynagrodzenie. Nabyta wiedza i umiejętności, potwierdzone świadectwem ukończenia Podyplomowych Studiów „Administracji i zarządzania” stanowią najlepszą odpowiedź na coraz wyższe oczekiwania pracodawców, dając Absolwentom możliwość dalszego, dynamicznego rozwoju zawodowego.

Na podstawie doświadczenia już ośmiu edycji możemy z całą odpowiedzialnością stwierdzić, iż Absolwenci Podyplomowych Studiów „Administracji i zarządzania” są doskonałymi kandydatami do objęcia stanowisk każdego szczebla w strukturach administracyjnych zarówno biznesu prywatnego czy państwowego, jak też urzędów centralnych i samorządowych. Obecnie pracodawcy zwiększają swoje wymagania wobec administracji, nakładając osobom zatrudnionym w tych

działach dodatkowo obowiązki znacząco wykraczające poza dotychczasowe kompetencje. W konsekwencji niezbędnym staje się posiadanie wiedzy i praktycznych umiejętności zastosowania prawa pracy, zamówień

publicznych, pomocy publicznej, samodzielne lub wspólne zarządzanie ludźmi czy projektami współfinansowanymi ze środków unijnych.

### Program zajęć

Lp.	Przedmiot	Opis zagadnień	Liczba godzin
1.	Institucje, prawo i lobbying w UE	Institucje UE: Rada Europejska, Rada Unii Europejskiej i jej organy przygotowawcze (grupy robocze i COREPER), Komisja Europejska, Parlament Europejski, proces decyzyjny w UE, zwykła procedura ustawodawcza, lobbying w instytucjach UE, koordynacja polskiej polityki europejskiej, udział Polski w procesie decyzyjnym w UE, akty prawne UE.	16
2.	Polityka zagraniczna RP w kontekście debaty politycznej w Unii Europejskiej	Inicjatywa Trójmorza, współpraca wyszehradzka, Via Carpatia; bezpieczeństwo energetyczne: dostawy gazu – kwestie infrastrukturalne i rynkowe; Polska a przyszłość polityki spójności; priorytety RP a nowe wieloletnie ramy finansowe UE; priorytety w polityce wobec wschodniego sąsiedztwa UE; polityka Polski wobec Bałkanów Zachodnich; proces berliński; polityka wobec Chin - kontekst unijny; format 16+1 (China - CCE); Polska na trasie połączeń Chiny – UE.	8
3.	Podstawy prawa	Wybrane zagadnienia prawoznawstwa (norma prawna, akt prawny, reguły interpretacyjne itp.), gałęzie prawa (klasyfikacja i charakterystyka), źródła prawa, elementy prawa międzynarodowego publicznego (źródła prawa międzynarodowego publicznego, prawo międzynarodowe a prawo krajowe, podmioty prawa międzynarodowego), podstawy prawa konstytucyjnego (zasady konstytucyjne, organy władzy, sądy i trybunały, organy ochrony państwowej i ochrony prawa), dostęp do informacji publicznej, ochrona danych osobowych, ochrona informacji niejawnych.	8
4.	Administracja publiczna	Funkcje i struktura organów władzy publicznej, instytucje polityczne, struktura administracji, procesy decyzyjne w administracji publicznej, procesy działań publicznych, modernizacja administracji publicznej.	8
5.	Postępowanie administracyjne	Funkcjonowanie administracji publicznej, źródła prawa w zakresie postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego, podstawowe zasady postępowania administracyjnego, a także jego cele i funkcje, podstawowe elementy postępowania administracyjnego sądowno-administracyjnego.	8
6.	Lobbying w administracji	Definicje lobbyngu, grupy interesów, dialogu społecznego, określenie funkcji lobbyngu, charakterystyka wzorów relacji grup interesu z administracją publiczną, zasoby wywierania wpływu i kanały dostępu do decyzji administracyjnych, cele grup interesu, uwarunkowania konstytucyjne i prawne działalności lobbyngowej, ramy instytucjonalne i aktorzy działań lobbyngowych, formy i rodzaje lobbyngu, standardowe metody oddziaływania.	8
7.	Zarządzanie w administracji publicznej	Źródła specyfiki zarządzania w administracji publicznej, specyfika sektora publicznego i sektora prywatnego w odniesieniu do kwestii zarządzania, inherentne ograniczenia sprawności organów i urzędów administracji publicznej i główne założenia programów podwyższenia sprawności ich funkcjonowania, poziomy i wymiary zarządzania w sektorze publicznym, podstawowe założenia teorii wyboru publicznego, podstawowe obszary i techniki zarządzania w administracji publicznej, kryteria odróżnienia perspektywy operacyjnej i strategicznej w zarządzaniu w administracji publicznej, kryteria oceny strategicznych programów działania organów i urzędów administracji publicznej.	8

8.	Zarządzanie ludźmi	Budowa systemu motywacyjnego w organizacji, motywacja finansowa i pozafinansowa, motywacja wewnętrzna, wyzwianie zaangażowania pracowników, prowadzenie rozmowy oceniającej.	8
9.	Umowy cywilne w administracji	Administracja publiczna jako uczestnik obrotu cywilnoprawnego, umowa a inne formy działania, szczególne cechy umów w administracji, zakres swobody zawierania umów na przykładzie jednostek samorządu terytorialnego, umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym, umowy w sprawach świadczeń z zakresu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.	8
10.	Prawo pracy	Powstanie i zmiana stosunku pracy, ustanie stosunku pracy, treść stosunku pracy, odpowiedzialność prawna w stosunkach pracy, ochrona pracy, spory prawne z zakresu prawa pracy, dyskusja i analiza materiałów empirycznych – umów dotyczących stosunku pracy (umów o pracę) i orzecznictwa sądowego z tego zakresu, kierunki rozwoju prawa pracy.	8
11.	Przywództwo w organizacji	Pojęcia przywództwa i jego znaczenie, typy i poziomy przywództwa, zarządzanie zmianą kultury organizacyjnej, analiza własnych kompetencji przywódczych, rozwój wybranych umiejętności przywódczych. Rola przywódcy w przeprowadzaniu wybranych typów zmian, w tym w szczególności zmiany kultury organizacyjnej.	8
12.	Public relations	Znaczenia public relations we współczesnych organizacjach, granice oddziaływań PR na inne sfery działania organizacji, współczesny sposób rozumienia public relations, nowoczesne techniki i narzędzia PR, budowanie strategii public relations organizacji w kontekście innych podejmowanych przez nią działań komunikacyjnych, etapy budowania efektywnej strategii PR, dostępne techniki PR pozwalające realizować strategię, analiza rzeczywistych strategii PR, zrealizowanych kampanii, tworzenie przykładowej strategii PR w trakcie zajęć warsztatowych.	8
13.	Finanse publiczne	Międzysektorowe przepływy pieniądza, teoria wyboru publicznego, funkcje finansów publicznych, teoria opodatkowania (w tym krzywa Laffera), teoria transferu, analiza incydencji podatkowej, zagadnienie sprawiedliwości podatkowej i transferowej, budżetowanie, kontrola finansów publicznych – mechanizmy wewnętrzne i zewnętrzne.	8
14.	Monitoring i ewaluacja - pomiar i ocena efektów działań administracji publicznej	Definicja ewaluacji, podstawowe pojęcia i cele ewaluacji, funkcje ewaluacji, typy ewaluacji, kryteria ewaluacyjne, ewaluacja a monitoring, audyt i kontrola, ewaluacja w cyklu życia projektu i programu, definicja wskaźników i ich funkcje, rodzaje wskaźników, kryteria doboru wskaźników, wskaźniki kluczowe w okresie programowania, sposób wykorzystania wskaźników w badaniach ewaluacyjnych, wskaźniki i monitoring w nowej logice interwencji.	8
15.	Finanse Unii Europejskiej	Źródła dochodów budżetu ogólnego UE, struktura wydatków z budżetu UE, beneficjenci i płatnicy netto, kierunki dyskusji w sprawie Wielostronnych Ram Finansowych UE na lata 2014-2020 i najważniejsze zmiany po stronie dochodów budżetowych oraz rodzajów wydatków.	8
16.	Prawo zamówień publicznych	Podstawy prawne zamówień publicznych, zakres podmiotowy ustawy Pzp, zakres przedmiotowy ustawy Pzp, zasady zamówień publicznych, szacownie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, tryby udzielania zamówień, siwz, kwalifikacja podmiotowa, badanie ofert, umowy w sprawie zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, kontrola zamówień publicznych.	8
17.	Pomoc publiczna a środki polityki spójności	Pojęcie pomocy publicznej, kategorie pomocy publicznej, formy pomocy a ekwiwalent dotacyjny brutto, traktatowe zasady udzielania pomocy publicznej, procedury notyfikacji udzielania pomocy publicznej, systematyka prawa dotyczącego pomocy publicznej, ogólne rozporządzenie wyłączające wybrane kategorie pomocy publicznej spod obowiązku notyfikacyjnego, koncepcja krajowej pomocy regionalnej.	8

18.	Projekty UE w instytucjach administracji publicznej	Możliwości finansowania projektów ze środków UE, zasady poszukiwania wsparcia, zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, zasady procesu aplikacyjnego, przygotowanie organizacji do realizacji projektu finansowanego ze środków UE.	8
19.	Etyka w administracji	Wybrane kwestie i dylematy związane z etyką w administracji w warunkach gospodarki globalnej, ze szczególnym uwzględnieniem powiązań tych zagadnień z teorią instytucji i teorią konkurencyjności międzynarodowej, związek współczesnych studiów nad konkurencyjnością międzynarodową z problematyką instytucjonalną i etyczną oraz jakością państwa, w tym koncepcją etyki w administracji, społecznej odpowiedzialności w gospodarce oraz wzrostu i rozwoju zrównoważonego, modele administracji i ich etycznego wymiaru oraz etycznych kodeksów postępowania w administracji.	8
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych			160

### Wykładowcy

Zajęcia prowadzone są przez pracowników naukowo-dydaktycznych Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, jak też wykładowców Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Polskiej Akademii Nauk, a także praktyków z administracji publicznej, kancelarii radców prawnych, firm konsultingowych doradczych oraz organizacji pozarządowych.

**dr hab. Adam A. Ambroziak, prof. SGH** – profesor nadzwyczajny w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie; członek Rady Naukowej Kolegium Gospodarki Światowej; ekspert w zakresie procesu decyzyjnego w instytucjach Unii Europejskiej oraz lobbingu w UE; specjalista w zakresie polityki rynku wewnętrznego UE, polityki pomocy publicznej dla przedsiębiorców, funkcjonowania specjalnych stref ekonomicznych, wykorzystania funduszy europejskich, polityki spójności, wspólnej polityki handlowej, polityki przemysłowej UE, kierownik Podyplomowych Studiów Administracji i zarządzania, Podyplomowych Studiów Zarządzania funduszami europejskimi w latach 2014-2020 oraz Podyplomowych Studiów Pomocy publicznej; autor ponad 100 publikacji naukowych i ekspertyz dla polskiej administracji i organizacji międzynarodowych; wykładowca oraz trener w zakresie lobbingu europejskiego oraz europejskiej integracji gospodarczej.

**prof. dr hab. Elżbieta Kawecka-Wyrzykowska** – profesor zwyczajny w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Ukończyła studia na Wydziale Handlu Zagranicznego w Szkole Głównej Planowania i Statystyki (obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie). W 1992 r. otrzymała tytuł profesora. Odbiła staże w: Instytucie Europejskim we Florencji, University of Minnesota, Ohio State University w Columbus. Wykładała w Uniwersytecie Kyoto. Kierownik Katedry Integracji Europejskiej im. Jeana Monneta w SGH od 1995 r. Od 2008 do 2012 r. prorektor SGH ds. współpracy z zagranicą. Od 2002 do 2005 r. członek zespołu doradców ekonomicznych Prezydenta RP.

Przedstawiciel Rządu w grupie negocjacyjnej ds. środków pozataryfowych Rundy Urugwajskiej GATT (1987-1991), ekspert Senatu RP ds. ratyfikacji Układu Europejskiego ustanawiającego stowarzyszenie Polski ze Wspólnotami Europejskimi (1992). Prowadzi badania dotyczące m.in. następujących polityk UE i ich znaczenia dla Polski: rolnej, handlowej, spójności, walutowej; budżetu UE, rozwoju procesów integracyjnych w UE i na świecie, stosunków Polski z GATT/WTO. Autorka kilku książek oraz około 250 artykułów i rozdziałów w książkach.

**prof. dr hab. Artur Nowak-Far** – profesor zwyczajny nauk prawnych, doktor nauk ekonomicznych, dyrektor Instytutu Prawa SGH, 2007-2015 kierownik Katedry Prawa Europejskiego SGH, 2013-2015 podsekretarz stanu w MSZ odpowiedzialny za sprawy prawne i traktatowe, 2007-2013 członek Kolegium Najwyższej Izby Kontroli, 2003-2005 doradca Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do spraw europejskich, 2001-2003 doradca rządu Ukrainy w zakresie ulepszenia administracji, 1997-2001 członek rządowego Zespołu Zadaniowego do Spraw Harmonizacji Technicznej.

**prof. dr hab. Krzysztof Jasiński** – socjolog w Instytucie Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk (IFiS PAN) w Warszawie, zastępca przewodniczącego Rady Naukowej IFiS PAN; specjalista w zakresie socjologii gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem instytucjonalnej różnorodności kapitalizmu, w tym gospodarki rynkowej w Polsce i innych państwach Europy Środkowo-Wschodniej, problematyki bogactwa i zamożności, elit biznesu, gospodarczych grup interesu

i lobbingu, dialogu społecznego i obywatelskiego; autor ponad 100 publikacji naukowych, m.in. książek „Kapitalizm po polsku”, „Pomiędzy modernizacją a peryferiami Unii Europejskiej” (2013), „Elita biznesu w Polsce” (2002), współautor i redaktor pracy zbiorowej „Grupy interesu i lobbing”, „Polskie doświadczenia w unijnym kontekście” (2011). W latach 2003-2005 ekspert sejmowej komisji ds. rozpatrzenia projektu ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa.

**dr hab. Tomasz Dołęgowski, prof. SGH** – profesor nadzwyczajny w Instytucie Handlu Zagranicznego i Studiów Europejskich Kolegium Gospodarki Światowej SGH. Specjalizuje się w problematyce konkurencyjności międzynarodowej, ekonomii instytucjonalnej, etycznych aspektów życia gospodarczego, ekonomiki transportu. Współpracownik Centrum Myśli Jana Pawła II (członek Rady Naukowej) oraz Fundacji "Wileńszczyzna". Wykłady zagraniczne w Wilnie, Budapeszcie, Mediolanie i Helsinkach. Stypendia zagraniczne w ICER w Turynie oraz University of Minnesota. Aktywnie zaangażowany we współpracę międzynarodową SGH (zwłaszcza z Polakami na Wschodzie). Opiekun Studenckiego Koła Naukowego Badań nad Konkurencyjnością. Autor, współautor i redaktor szeregu publikacji, m.in. "Przewodnik po moralnym kapitalizmie", Centrum Myśli Jana Pawła II i NBP, Warszawa 2015.

**dr hab. Rafał Kasprzak, prof. SGH** – pracownik naukowy Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zatrudniony w Instytucie Zarządzania. Autor wielu projektów badawczych oraz gospodarczych poświęconych zagadnieniu innowacyjności oraz efektywnemu stymulowaniu współpracy pomiędzy nauką a biznesem. Posiada doświadczenie zawodowe w obszarach doradztwa biznesowego dla organizacji wdrażających innowacje, przygotowywaniu analiz finansowych i ekonomicznych oraz w zarządzaniu projektami innowacyjnymi. Naukowo pasjonuje się problematyką przemysłów kreatywnych (cultural and creative industries) ich związkiem z innowacyjnością oraz pomiarem oddziaływania kultury na gospodarkę regionu. Twórca narzędzi wspomagających funkcjonowanie sfery kultury dostępnych na portalu [www.ekonomiawkulturze.pl](http://www.ekonomiawkulturze.pl), doradca i certyfikowany trener z zakresu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy publicznych oraz autor licznych wniosków o dofinansowanie projektów. Absolwent studiów Master of Business Administration w Ecole Superieure de Commerce de Rennes (Francja).

**dr hab. Rafał Mrówka, prof. SGH** – profesor nadzwyczajny w Katedrze Teorii Zarządzania Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, gdzie specjalizuje się

w analizie nowoczesnych modeli organizacji, problemach przywództwa gospodarczego, badaniach satysfakcji i zaangażowania pracowników, zarządzania kompetencjami pracowników oraz public relations. Jest on także kierownikiem programu MBA-SGH (program Executive MBA w SGH, jeden z dwóch najlepszych programów MBA w regionie Europy Środkowo-Wschodniej według rankingu Eduuniversal z 2015 roku) oraz kierownikiem Podyplomowych Studiów Public Relations i Strategicznego Komunikowania w Firmach. Działa także aktywnie na rynku doradczym i szkoleniowym – ma 18 lat doświadczenia w prowadzeniu projektów dla biznesu, jest współwłaścicielem firmy konsultingowo-szkoleniowej IMMOQEE Sp. z o.o. W swojej pracy w konsultingu współpracował m.in. z Umbrella Project (program UNDP – agendy ONZ w Polsce), BIGRAM Personnel Consulting, ITO - United Change Company. Realizował projekty m.in. dla: Hewlett-Packard, Euler Hermes, Tetra Pak, Schneider Electric, Wabco, Microsoft, Auchan, EDS, Esselte, Siemens, Allianz, Totalizator Sportowy, Grupa Hotelowa Orbis, Leroy Merlin, Cersanit. Specjalizuje się w badaniach satysfakcji pracowników, pobudzaniu zaangażowania pracowników, programach wspierania innowacyjności organizacji, programach rozwoju kompetencji menedżerów i kształtowania umiejętności przywódczych oraz budowaniu wizerunku organizacji, osób, produktów.

**dr Mateusz Gniazdowski** – wicedyrektor Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpia. Absolwent studiów magisterskich w Instytucie Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego i studiów doktorskich w Instytucie Nauk Politycznych Słowackiej Akademii Nauk. W latach 2004–2010 pracował w Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych. Specjalizuje się w analizie polityki wewnętrznej i zagranicznej państw Europy Środkowej oraz problematyce współpracy regionalnej. Zajmuje się też zagadnieniami dyplomacji publicznej i kwestiami historycznymi w polityce zagranicznej. Przewodniczący Rady Programowej Forum Polsko-Czeskiego, członek Polsko-Słowackiej Komisji Nauk Humanistycznych, komitetu redakcyjnego „Polskiego Przeglądu Dyplomatycznego”, współkoordynator polskiej części sieci konsorcjum Think Visegrad.

**dr Marcin Sakowicz** – pracownik Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, ekspert w dziedzinie zarządzania w sektorze publicznym, wykładowca, trener, pasjonat sprawnego funkcjonowania wszelakich organizacji: małych grup, organizacji pozarządowych, urzędów oraz państw; adiunkt w Katedrze Administracji Publicznej Szkoły Głównej Handlowej w latach 2006-2015; autor licznych publikacji dotyczących

administracji publicznej, samorządów lokalnych, analiz polityki publicznej i e-governance, ekspert w projektach międzynarodowych, m.in. Support to Civil Service Development in Ukraine oraz krajowych, m.in. Benchmarking - narzędzie efektywnej kontroli w urzędach miast na prawach powiatu, urzędach gmin i starostwach powiatowych.

**dr Małgorzata Urban-Theocharakis** – doktor nauk prawnych, adiunkt w katedrze Prawa Gospodarczego i Finansów Publicznych w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji. Obecnie zatrudniona także na stanowisku prawnika w spółce kapitałowej, gdzie zajmuje się szeroko rozumianą obsługą prawną (sprawy podatkowe, administracyjne, z zakresu prawa pracy), w przeszłości pracownik administracji publicznej. Autorka publikacji naukowych, artykułów w prasie codziennej oraz licznych komentarzy praktycznych dla Serwisu Lex dla banków, gdzie odpowiada także na pytania zadawane przez użytkowników serwisu. Wykładowca z bogatym doświadczeniem popartym praktyką oraz uprawnieniami dydaktycznymi. Obecnie prowadzi zajęcia w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji, na Podyplomowych Studiach Administracji i Zarządzania (SGH) także w ramach Podyplomowych Studiów Bankowości (SGH). W przeszłości współpracowała też m.in. z Uczelnią im. Łazarzkiego oraz Politechniką Warszawską.

**r.pr. Marek Krajewski** – radca prawny, odbył stacjonarne studia prawnicze na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, gdzie po ukończeniu kontynuował swoją karierę naukową w Zakładzie Sądownictwa Administracyjnego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Studiował na Université de Tours zajmując się prawem porównawczym. Ukończył Podyplomowe studia z zakresu Farmakoeconomiki, Marketingu, HTA i Prawa Farmaceutycznego na Politechnice Warszawskiej. Wykładowca szkoleniowy w firmie GSI Group z siedzibą w Łodzi. Współpracował z wieloma kancelariami radcowskimi. Pozostaje zatrudniony jako radca prawny w Zarządzie Dróg i Transportu na stanowisku Naczelnika Wydziału Prawnego. Od lutego 2015 r. zatrudniony

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej na stanowisku radcy prawnego. Zarówno naukowo jak i zawodowo zajmuje się zagadnieniami z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego. W pracy zawodowej specjalizuje się w prawie administracyjnym materialnym i procesowym, gospodarczym i cywilnym. W ramach jednostek budżetowych Miasta Łodzi odpowiedzialny jest za koordynację i weryfikację umów cywilnych zawieranych przez organy samorządu gminnego.

**dr Izabela Fundowicz** – radca prawny, naczelnik w Departamencie Prawnym Urzędu Zamówień Publicznych. Posiada 16-letnie doświadczenie w zamówieniach publicznych. Jako ekspert od lat prowadzi szkolenia i uczestniczy w roli prelegenta w konferencjach adresowanych do różnych grup uczestników rynku zamówień publicznych. Doświadczony wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych. Autorka licznych artykułów oraz opinii prawnych dotyczących zamówień publicznych.

**Stanisław Bienias** – absolwent Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz podyplomowych studiów z zakresu ewaluacji projektów na Uniwersytecie Warszawskim. Od 2004 r. pracownik Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, od 2006 do 2013 r. na stanowisku naczelnika Wydziału Ewaluacji (Krajowa Jednostka Ewaluacji). Koordynował prace blisko 60 jednostek ewaluacyjnych zlokalizowanych w ramach instytucji zarządzających i pośredniczących we wdrażaniu polityki spójności w Polsce. Brał udział w realizacji przeszło 100 badań ewaluacyjnych. Organizator i prelegent licznych konferencji i seminariów dotyczących budowy kultury ewaluacyjnej w Polsce i zagranicą. Prowadzi wykłady w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie i na Uniwersytecie Warszawskim. Główny ekspert w zakresie ewaluacji i monitorowania European Academy for Taxes, Economics&Law w Berlinie. Autor i współautor kilkunastu publikacji w obszarze ewaluacji. Od 2013 r. Stanisław Bienias współtworzy niezależną organizację non-profit Fundacja IDEA Rozwoju.

## Zasady realizacji studiów

**Czas trwania studiów:** studia trwają 2 semestry i są uruchamiane w semestrze zimowym.

**Sposób prowadzenia zajęć:**

- konwersatoria, aktywizujące słuchaczy w trakcie ich trwania,

- warsztaty i ćwiczenia z wykorzystaniem aktualnych dokumentów związanych z tematyką poszczególnych spotkań.

**Elastycznie dostosowane terminy i czas na zajęcia:** w celu zapewnienia możliwości udziału osób spoza

Warszawy zajęcia odbywają się w ramach comiesięcznych zjazdów sobotnio-niedzielnymi (mniej więcej raz w miesiącu, przy uwzględnieniu dni wolnych od pracy oraz innych świąt, tworzących tzw. długie weekendy). Zajęcia w sobotę rozpoczynają się o godz. 10.00 (aby umożliwić dojazd do Warszawy) a kończą się o 17.00. W niedzielę natomiast zajęcia rozpoczynają się o 8.00, a kończą się o 15.00. Sale wykładowe przystosowane są w pełni dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

#### Zasady zaliczenia studiów:

- obowiązkowa obecność – udział uczestnika na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych studiami,
- dwuetapowy/dwuczłściowy egzamin:
  - część pisemna egzaminu – test jednokrotnego wyboru (czas trwania ok. 15-20 minut). Zakres obejmuje cały materiał, a pytania są przygotowywane przez poszczególnych

wykładowców prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych – maksymalna liczba punktów do zdobycia – 20,

- część ustna egzaminu – prezentacja przed komisją egzaminacyjną przygotowanego wcześniej studium przypadku. W ciągu całego okresu trwania studiów słuchacze będą przygotowywali studium przypadku w jednym z wybranych przez siebie obszarów: (a) lobbingu w instytucjach polskich i europejskich, (b) zarządzania środkami europejskimi, (c) ewaluacji realizowanych projektów (w tym unijnych) – maksymalna liczba punktów do zdobycia – 80.

#### Dokument poświadczający zakończenie studiów:

świadczenie ukończenia studiów podyplomowych SGH wydane na podstawie wyników egzaminu pisemnego oraz ustnego przeprowadzonych w oparciu o wiedzę i umiejętności przekazane w trakcie studiów.

## Informacje organizacyjne związane z rekrutacją

**Edycja IX** zostanie uruchomiona w semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019, zajęcia rozpoczną się w październiku/listopadzie 2018 r.

**Rekrutacja na IX edycję** studiów jest obecnie prowadzona. Decyduje kolejność zgłoszeń rozumianych

jako złożenie wszystkich wymaganych dokumentów oraz dokonanie wpłaty.

Zapraszamy do [REKRUTACJI-ONLINE](#).

(<https://podyplomowe-rejestracja.sgh.waw.pl/Studia-PSAIZ>).

## Biuro studiów

### Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

Kolegium Gospodarki Światowej  
ul. Madalińskiego 6/8, budynek M, pokój 33  
02-513 Warszawa

Sekretarz studiów:

Pani **mgr inż. Karolina Nivette**  
e-mail: karolina.nivette@sgh.waw.pl  
tel. 22 564 93 49, 22 564 93 50

Kierownik programu:

**dr hab. Adam A. Ambroziak, prof. SGH**  
e-mail: adam.ambroziak@sgh.waw.pl

